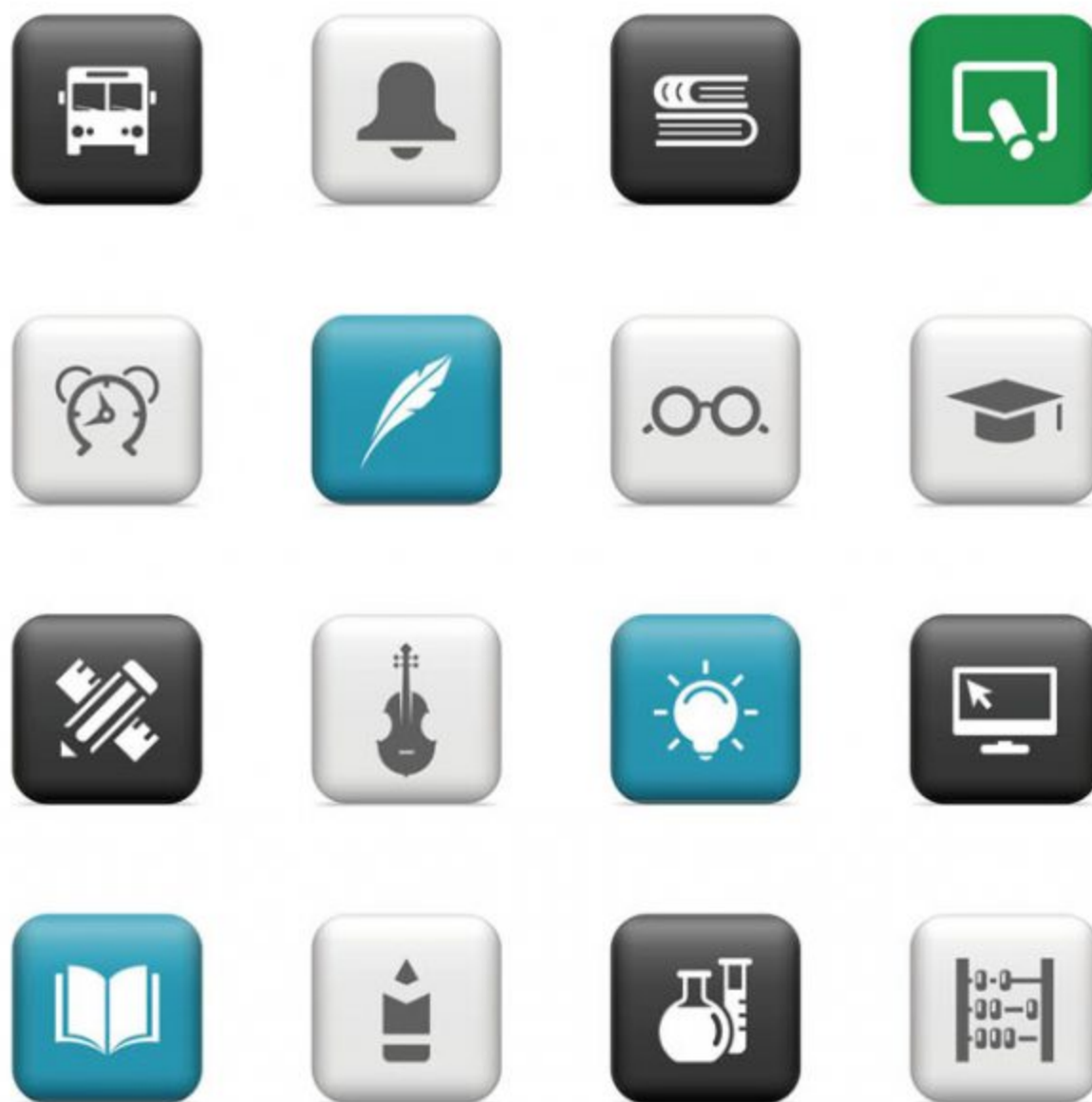


Inke Brugman

# SPECTRUM PLANNER



## Cijfers bijwerken

- Cijferlijst bijwerken
- Toetsevaluatie invullen

1

## Agenda invullen

- Controleer of je alles hebt genoteerd door je rooster na te lopen
- Markeer alles waar je (misschien) een cijfer voor krijgt

2

## Planner invullen ←

### Proefwerk / toets

5 tot 7 dagen terug plannen

### Overhoring / leerwerk

3 tot 7 dagen terug plannen

### Leeswerk

1 tot 7 dagen terug plannen

### Maakwerk

zelfde dag + 1 dag extra

### Langlopende opdracht

vul het formulier in en plan het daarna pas in

### Vak ingepland?

vink het af in het agenda-gedeelte met een pijltje

3

## Volgorde bepalen 1-2-3

- Begin iets gemakkelijk, bijvoorbeeld maak- of leeswerk
- Kies daarna leerwerk of iets dat je moeilijk vindt
- Wissel leer- en maakwerk af
- Wissel talen af met andere vakken
- Plan belangrijk leerwerk op het einde opnieuw in (5 minuten)
- Plan ieder half uur een korte pauze van 5 minuten in (doe iets actiefs in die tijd!)

4

## Tijd invullen 🕒

- Plan maximaal een half uur per onderdeel
- Plan pauzes in

5

## Huiswerk maken en leren ✓

- Leg je spullen klaar
- Maak of leer je huiswerk
- Onderdeel klaar? Vink het af :

6

## Huiswerk klaar

- Controleer je werk
- Pak je boekentas in
- Ruim je werkplek op

7



# Boeken en lessen

*Hieronder lees je twee methodes om je te helpen bij het inpakken van je boekentas. Probeer ze uit en kijk wat voor jou het beste werkt.*

## **Methode 1: Boekentas inpakken met het Rooster**

- ~ Neem het rooster voor je.
- ~ Kijk bij de juiste dag naar de kolom "meenemen"
- ~ Stop alle spullen die je nodig hebt in je boekentas.
- ~ Vergeet je agenda en etui niet.
- ~ Check je agenda op roosterwijzigingen of extra spullen die je mee moet nemen.

Tip 1: Plak een memo in je rooster wanneer je extra spullen mee moet nemen.

Tip 2: Haal oude roosters uit je planagenda en gooi ze weg.

Tip 3: Ga je na school niet naar huis maar op een andere plek huiswerk maken?

- ~ Noteer de spullen die je hiervoor nodig hebt op je lijst (zie planner).
- ~ Gebruik een aparte tas voor je huiswerkspullen zodat je niet de hele dag met extra boeken hoeft rond te sjouwen.

## **Methode 2: Boekentas inpakken met de Boekeninpaklijst**

- ~ De boekeninpaklijst vul je elke week opnieuw in (zie werkblad achterin).
- ~ Noteer vóóraf alle spullen die je altijd bij je moet hebben, zoals je agenda en je etui.
- ~ Geen roosterwijziging? Vul vanuit je rooster de benodigde spullen in, per dag.
- ~ Roosterwijziging? Vul de nieuwe vakken meteen in op je lijst.
- ~ Ga je na school niet naar huis maar op een andere plek huiswerk maken?  
Noteer de spullen die je hiervoor nodig hebt op je lijst (zie planner).
- ~ Ga je na school meteen sporten? Noteer je sportspullen op je lijst.

Tip 1: Kopieer de boeken-inpak-lijst minstens 6 weken vooruit. Gooi oude lijsten weg.

Tip 2: Wanneer je van de docent de opdracht krijgt een extra boek of schrift mee naar school te nemen, noteer dit dan meteen op je lijst.



# Rooster

Maandag

uur	lokaal	vak	docent	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

overig

Dinsdag

uur	lokaal	vak	docent	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

overig

Woensdag

uur	lokaal	vak	docent	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

overig



# Agenda *Voorbeeld*

Wanneer moet ik mijn huiswerk af hebben?

Maandag	←	Dinsdag	←	Woensdag	←

Wanneer ga ik mijn huiswerk maken?

Maandag	1-2-3		✓	Dinsdag	1-2-3		✓	Woensdag	1-2-3		✓
				Wis 2.2 leren	2	20		Wis 2.3 leren			
				Eng: p. 17 leren	4	15		Eng: p. 17 leren			
				Gesch: 6 maken	1	15		Ned: 4.1 leren			
				Ned: 4.1 lezen	3	10					
				Wis herhalen	5	5					
				Eng herhalen	6	5					



# Planner

# Voorbeeld Agenda



Wanneer moet ik mijn huiswerk af hebben?

Donderdag

← Vrijdag

← Weekend

		Wis: toets H. 2	←	
		Eng: leren woordjes p. 17	←	
		Gesch: maken opdracht 6	←	

Donderdag

1-2-3 ✓

Vrijdag

1-2-3 ✓

Weekend


Wanneer ga ik mijn huiswerk maken?

# Planner

